

PROCEDURA DEFISCALIZARE APARAT DE MARCAT FISCAL

Defiscalizarea aparatului de marcat fiscal se va face in mai multe etape:

1. Predarea memoriei fiscale a aparatului de marcat electronic fiscal la Administratia Financiara de care apartine ultima locatie la care a functionat (Contribuabili Mici). Pentru aceasta predare trebuiesc urmati urmatoorii pasi:

a. Programare, pe baza de CERERE TIP (de la Adm. Fin.), in vederea predarii memoriei fiscale. Informatii utile pentru cei din Bucuresti, Ilfov:

Adm. Fin. Sector 1 Tel: 021-230.94.84 / 021.231.93.95 Adresa: Sos Bucuresti-Ploiesti nr 9-13

Adm. Fin. Sector 2 Tel: 021-313.40.08 / 310.34.51 Adresa: Str. C.A. Rosetti nr. 39

Adm. Fin. Sector 3 Tel: 021-314.62.22/ 021315.73.89 Adresa: Calea Mosilor nr. 156

Adm. Fin. Sector 4 Tel: 021-310.24.51 Adresa: Str. Cutitul de Argint nr 7

Adm. Fin. Sector 5 Tel: 021-410.06.12 Adresa: Calea 13 Septembrie nr.226, bloc V54

Adm. Fin. Sector 6 Tel: 021-315.32.70 int 221 Adresa: Str. Popa Tatu nr. 7

Adm. Fin. Jud. Ilfov Tel: 021-340.16.00 Adresa: Str. Lucretiu Patrascanu nr.1

Directia Generala Regionala Finante Publice Bucuresti si Ilfov: Tel: 021-305.7456

Adresa: Str. Prof. Dr.Dimitrie Gerota nr.13 (fost Jean Louis Calderon), sect 2, Bucuresti

Directia generală de administrare a Marilor Contribuabili Bucuresti Tel: 021-408.94.10

Adresa: Str Lucretiu Patrascanu nr 10, corp A, sector 3

b. Ne comunicati, cel putin cu o zi inainte, data si ora la care ati fost programat, la telefon **021 201 11 02** sau pe e-mail: support@expressoft.eu .Va vom comunica pe email data/ora si numele tehnicianului cu care urmeaza sa va intalnit.

c. La Administratia Financiara trebuie sa va prezentati cu:

- **Ap. de marcat electronic fiscal** dotat cu rola (role) pentru ca tehnicianul sa poata efectua un raport pentru intreaga perioada de functionare. Aparatul trebuie sa fie sigilat si in stare de functionare.
- **Cartea de interventii si Registrul Special** sigilate
- **Certificat de atribuire a numarului de ordine** de la D.G.F.P. – original si copie
- **Declaratie de instalare** – original si copie
- **Proces verbal de sigilare** - copie
- **Copie C.U.I.**- copie
- **Copie C.I.F.** (daca sunteti platitor de TVA) - copie
- **Delegatie imputernicit**
- **Copie CI imputernicit/ administrator**
- **Plic A5**
- **Stampila**

Mentiune: (D.G.F.P.) poate solicita si alte documente necesare pentru completarea dosarului.

Atentie: pentru manopera tehnicianului privind serviciul de predare a memoriei fiscale (defiscalizare) se va achita suma de **60 Euro +TVA**, iar pentru cei din afara Bucurestiului se va adauga si transportul de **0.35 Euro + TVA/ Km.**

In urma extragerii memoriei fiscale de catre tehnicianul de service, de la reprezentantul Administratiei Financiare veti primi un Proces verbal de predare memorie fiscala.

Memoria fiscala se va pastra, conform legii, de catre firma dumneavoastra , timp de 5 ani.

2. Anularea seriei fiscale presupune depunerea la D.G.R.F.P. (Directia Generala Regionala Finante Publice), a unui dosar din partea societatii care renunta la ap. de marcat electronic fiscal, in vederea anularii seriei fiscale atribuite. Acest dosar trebuie sa contina:

- Certificatul original de atribuire a numarului de ordine de la D.G.R.F.P.
- Proces verbal de predare memorie fiscala (de la Administratia Financiara)
- 2 cereri tip semnate si stampilate pentru anularea numarului de ordine.
- Copie dupa buletinul reprezentantului firmei ce depune dosarul;
- Copie dupa Contractul de munca al reprezentantului sau copie dupa Actul constitutiv (in cazul actionarilor).
- Copie CUI
- Copie CIF

In 7 zile de la depunerea dosarului puteti ridica dovada anularii numarului fiscal.

Va multumim pentru ca ati ales serviciile expressoft.